

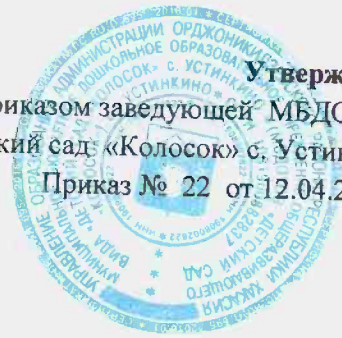
0 **Принято:**

Педагогическим Советом
Протокол № 4
от «12» апреля 2019 г.

Согласовано:

Родительским комитетом ДОУ:
Протокол № 3
от «12» апреля 2019 г.

Утверждено:
Приказом заведующей МБДОУОВ
«Детский сад «Колосок» с. Устинкино
Приказ № 22 от 12.04.2019г.



ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида «Детский сад «Колосок» с. Устинкино (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является Приказ о зачислении, которому предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) по следующим причинам:

- по состоянию здоровья и длительного медицинского обследования (при наличии медицинского документа);
- на время прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по иным причинам, указанными родителями (законными представителями) в заявлении.

3.2. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, за исключением приостановления отношений по инициативе Учреждения, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

3.3. Заявление о приостановлении отношений подается на имя заведующего Учреждения в произвольной форме с указанием причины приостановления.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе ликвидации ДОУ.

4.3. Основанием прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ об отчислении воспитанника из Учреждения.

4.4. При прекращении образовательных отношений в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) заведующий, на основании решения педагогического совета в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении воспитанника.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений на отчисление.

4.7. Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

4.8. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

4.9. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.