План мероприятий по введению ФГОС в ДОУ

**Утверждаю:**

**Заведующая МБДОУОВ**

**«Детский сад» с. Устинкино**

**Кондратенко Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_ 2014г.**

**План мероприятий по внедрению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования**

**в МБДОУОВ «Детский сад «Колосок» с. Устинкино**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** |
| **1. Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 1.1 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | январь-май 2014 | Заведующая | Внесение дополнений и изменений в документы,регламентирующие деятельность ДО | |
| 1.2 | Приведение должностных инструкций работников ДО в соответствие с требованиями ФГОС. | январь-октябрь 2014 | Заведующая |  | |
| 1.3 | Изучение базисного образовательного плана по переходу на ФГОС. | февраль 2014 | заместитель зав.по УВР | Знание нормативных требований образовательного стандарта | |
| 1.4 | Моделирование образовательного плана ДОО с учётом методических рекомендаций к основной образовательной программе и социального запроса родителей обучающихся. | ежегодно | заведующая | Создание модели образовательного процесса в ДОО | |
| 1.5 | Внесение изменений в программу развития ДО. | в течение года | Творческая группа по разработке программы развития ДО | Определение вектора развития ДОО в соответствии с ФГОС | |
| 1.6 | Разработка образовательной программы ДОО. | В течение года | Заведующая  зам. завед. | Создание основной образовательной программы | |
| 1.7 | Организация работы по разработке программ дополнительного образования с учётом системы воспитательной работы ДОУ. | в течение года | Творческая группа | Наличие программ дополнительного образования | |
| 1.8. | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Мониторинг среди педагогов ДОУ «Готовность педагогов к работе по  ФГОС»  Участие в мониторинге результатов поэтапного перехода на ФГОС. |  |  |  | | март 2014            сентябрь 2014г. | Заведующая зам. зав.по УВР | Отслеживание результатов внедрения ФГОС | |
| 1.9. | Изучение методических рекомендаций к базисному образовательному плану и учёт их при моделировании ОП ДОУ |  |  |  | |
| 1.10. | Анализ предметно-пространственной среды в ДОО с учётом методических рекомендаций к основной образовательной программе ДО и внесение корректировки в основную образовательную программу по результатам анализа. | ноябрь 2014г. | Заведующая |  | |
| **2. Создание организационного обеспечения реализации ФГОС ДО** | | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей (инициативной, проектной) группы. | февраль 2014 | Заведующая |  | |
|  |  |  |  |  | |
| 2.2 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в ДОУ. | февраль 2014 | заведующая  зам. зав. |  | |
| 2.3 | Семинар «Содержание и технология введения ФГОС» «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС». | март 2014 | Заведующая | Перечень требований к условиям организации образовательного процесса в ДО | |
| 2.4 | Анализ результатов освоения образовательных программ дошкольной ступени обучения. Определение их соответствия требованиям ФГОС. | июнь-июль | Заведующая  зам. зав. | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы | |
| 2.5 | Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. | август-сентябрь 2014 | Заведующая | Оценка условий ДОО с учётом требований ФГОС | |
| 2.6 | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ. | май 2014 | Заведующая |  | |
| 2.7 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | апрель-май 2014 | Заведующая  зам. зав. | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с учётом требований ФГОС | |
| 2.8 | Комплектование библиотеки ДОО базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. | В течение года | Зам. зав.  заведующая | Наличие в ДОО документов, литературы по введению ФГОС | |
| 2.90 | Экспертиза условий, созданных в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС. | май 2014 |  |  | |
| 2.10 | Проведение педагогического совета на тему: «Анализ готовности ДОУ к внедрению ФГОС». | август 2014г. | Заведующая  зам.зав.по УВР. |  | |
| **3. Создание кадрового обеспечение введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 3.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ. | январь-февраль 2014г. | зам.зав.по УВР  воспитатель 1кв. категории | |  |
| 3.2 | Изучение в пед. коллективе базовых документов ФГОС. | 2014-2015г. | Заведующая  зам.зав.по УВР | |  |
| 3.3 | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС. | в течение 2014-2015г. | Заведующая  зам.зав. по УВР. | |  |
| 3.4 | Повышение квалификации руководителей и педагогов по вопросам ФГОС ДО | в период с 1.09. 2014г по декабрь 2015 г. | Заведующая зам.зав.по УВР | |  |
| 3.5 | Обобщение опыта педагогов, реализующих программы дополнительного образования воспитанников. | 2014-2015г. | зам. зав.по УВР. | |  |
| **4. Создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 4.1 | Определение финансовых затрат (объём ,направление) на подготовку и переход на ФГОС    Приобретение необходимого материально-технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС | январь 2014    В течение 2014-2015г. | Заведующая      Заведующая | |  |
| 4.2 | Корректировка и выполнение муниципальных заданий ДОО | апрель 2014-апрель 2015г. | Заведующая | |  |
| **5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО** | | | | | |
| 5.1 | Участие педагогических работников в подготовке и проведение пед. чтений «Развитие педагогического потенциала как фактора повышения качества образования». | 2014-2016г. | Заведующая  зам зав.по УВР | |  |
| 5.2 | Информирование родителей обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ОУ через сайты, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания. | 2014-2016г. | Зам.зав.по УВР | |  |
| 5.3 | Обеспечение публичной отчётности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС. | 2014-1016г. | Заведующая  зам зав. по УВР. | |  |
|  |  |  |  |  |  |